



**4.- COORDENADAS UTM DE LOS VÉRTICES DE LAS CUADRÍCULAS EN EL SISTEMA GEODÉSICO HORIZONTAL OFICIAL (WGS84)**

**VÉRTICE**

**NORTE**

**ÉSTE**

1				.				.	
2				.				.	
3				.				.	
4				.				.	
5				.				.	
6				.				.	
7				.				.	
8				.				.	
9				.				.	
10				.				.	
11				.				.	
12				.				.	
13				.				.	
14				.				.	
15				.				.	
16				.				.	
17				.				.	
18				.				.	
19				.				.	
20				.				.	

NOTA: SI EL ÁREA A SOLICITAR TIENE MÁS DE 20 VÉRTICES, FOTOCOPIE ESTA PÁGINA Y CONSIGNE LAS COORDENADAS UTM DE LOS SIGUIENTES VÉRTICES.

## 5.- DATOS DEL PETICIONARIO

### PERSONA NATURAL

#### A) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL PETITORIO

--	--	--

 %

#### B) DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO : \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO : \_\_\_\_\_

NOMBRES : \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD : \_\_\_\_\_

DNI O CARNÉ DE EXT. : \_\_\_\_\_

R.U.C. (activo) \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL : \_\_\_\_\_

TELÉFONO : \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

#### C) DOMICILIO DONDE SE EFECTUARÁN LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO MEDIANTE LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN PERSONAL, SALVO QUE EXPRESAMENTE SOLICITE SE EFECTUÉ OTRA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN.

\_\_\_\_\_

Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle Nº, Cooperativa

\_\_\_\_\_

Urbanización

\_\_\_\_\_

Distrito

\_\_\_\_\_

Provincia

\_\_\_\_\_

Departamento

#### D) DATOS DEL CÓNYUGE

APELLIDO PATERNO : \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO : \_\_\_\_\_

NOMBRES : \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD : \_\_\_\_\_

DNI O CARNÉ DE EXT. : \_\_\_\_\_

#### SEPARACIÓN DE PATRIMONIO:

DATOS DE INSCRIPCIÓN: Nº DE ASIENTO \_\_\_\_\_ PARTIDA REGISTRAL Nº \_\_\_\_\_

INSCRITO EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Si el Petitorio es solicitado por dos o más Personas Naturales, fotocopie esta página y consigne los datos solicitados.

## 6.- DATOS DEL PETICIONARIO

### PERSONA JURIDICA

#### A) PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL PETITORIO

--	--	--	--

 %

#### B) DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA

RAZÓN SOCIAL : \_\_\_\_\_  
(Colocar el nombre con el que figura en la escritura de constitución)

R.U.C. (activo) : \_\_\_\_\_

TELÉFONO : \_\_\_\_\_ EMAIL : \_\_\_\_\_

Nº DE RESOLUCIÓN : \_\_\_\_\_  
(Si se tratase de SMRL constituida de oficio por el INGEMMET o Gobierno Regional)

#### C) DATOS DE INSCRIPCIÓN EN LOS REGISTROS PÚBLICOS

FICHA / PARTIDA REGISTRAL Nº

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ASIENTO Nº

--	--	--	--	--	--	--	--

REGISTROS PÚBLICOS DE \_\_\_\_\_

#### FECHA DE INGRESO AL REGISTRO DE LA ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN

(Persona Jurídica no inscrita)

\_\_\_\_\_

#### D) DOMICILIO DONDE SE EFECTUARÁN LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO MEDIANTE LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN PERSONAL, SALVO QUE EXPRESAMENTE SOLICITE SE EFECTUÉ OTRA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN.

\_\_\_\_\_  
Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle Nº, Cooperativa

\_\_\_\_\_  
Urbanización

\_\_\_\_\_  
Distrito

\_\_\_\_\_  
Provincia

\_\_\_\_\_  
Departamento

#### E) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO REGISTRAL

APELLIDO PATERNO : \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO : \_\_\_\_\_

NOMBRES : \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD : \_\_\_\_\_

DNI O CARNÉ DE EXT. : \_\_\_\_\_

TELÉFONO : \_\_\_\_\_

#### F) DATOS DE INSCRIPCIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO REGISTRAL

FICHA / PARTIDA REGISTRAL Nº

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ASIENTO Nº

--	--	--	--	--	--	--	--

REGISTROS PÚBLICOS DE \_\_\_\_\_

**NOTA:** Si el Petitorio es solicitado por dos o más Personas Jurídicas fotocopie esta página y consigne los datos solicitados.

## **7.- COMPROMISO PREVIO EN FORMA DE DECLARACIÓN JURADA DE(L) (OS) PETICIONARIO(S)**

De conformidad con lo estipulado en el inciso i) del numeral 1 del artículo 17 del Decreto Supremo N° 018-92-EM, cum(plo) (plimos) con **DECLARAR BAJO JURAMENTO**, que en el caso de desarrollar proyectos mineros en el área de mi petitorio, me comprometo a:

### **a) Enfoque de Desarrollo Sostenible**

Contribuir al desarrollo sostenible de la población ubicada en el área de Influencia de la actividad minera, procurando de manera conjunta con ella, el desarrollo y el fortalecimiento de la institucionalidad local, principalmente y la articulación con los proyectos de desarrollo productivo, que conlleven a la diversificación económica y la sostenibilidad local más allá de la vida útil de las actividades mineras.

### **b) Excelencia Ambiental y Social**

Realizar las actividades mineras en el marco de la política ambiental del Estado, en su Interdependencia con el entorno social, buscando la gestión social y ambiental con excelencia y el uso y manejo responsable de los recursos naturales para impulsar el desarrollo sostenible.

### **c) Cumplimiento de Acuerdos**

Cumplir con los compromisos sociales asumidos en convenios, actas, contratos y estudios ambientales.

### **d) Relacionamiento Responsable**

Respetar a las personas e Instituciones, autoridades, cultura y costumbres locales. Promover acciones que fortalezcan la confianza entre los actores involucrados con la actividad minera, a través del establecimiento y vigencia de procesos participativos y favoreciéndose la prevención y gestión de conflictos y la utilización de mecanismos alternativos de solución de conflictos.

### **e) Empleo Local**

Fomentar preferentemente la contratación de personal local, para realizar labores de la actividad minera o relacionadas con la misma según los requerimientos del titular en las diversas etapas del ciclo minero y de forma consensuada con la población del área de influencia, pudiendo brindar para el efecto las oportunidades de capacitación requeridas.

### **f) Desarrollo Económico**

Contribuir al desarrollo económico local y/o regional a través de la adquisición preferente de bienes y servicios locales y/o regionales en condiciones razonables de calidad, oportunidad y precio para ambas partes y la promoción de iniciativas empresariales; que busquen la diversificación de las actividades económicas de la zona.

### **g) Diálogo Continuo**

Mantener un diálogo continuo y oportuno con las autoridades regionales y locales, la población del área de influencia de la actividad minera y sus organismos representativos, bajo un enfoque intercultural, proporcionándoles información transparente, oportuna y accesible sobre sus actividades mineras mediante el lenguaje y los medios de comunicación adecuados, de modo que permita el intercambio de opiniones, manifestación de sugerencias y participación de todos los actores involucrados, de conformidad con las normas de participación ciudadana aplicables.

**8.- FIRMAS DEL PETICIONARIO(S) Y/O REPRESENTANTE (ES) LEGAL (ES) Y/O APODERADO REGISTRAL**

(Firmar conforme al D.N.I. o Carné de Extranjería)

**FIRMO(AMOS) EL DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD CON LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMATO Y LA DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO PREVIO.**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>FIRMA</b>

**9.- DATOS DEL APODERADO COMÚN**

**Literal a) del numeral 1 del artículo 17 del Decreto Supremo N° 018-92-EM**

**(Llenar estos datos sólo si el petitorio es solicitado por dos o más personas naturales y/o jurídicas)**

APELLIDO PATERNO : \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO : \_\_\_\_\_

NOMBRES : \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD : \_\_\_\_\_

DNI O CARNÉ DE EXT. : \_\_\_\_\_

R.U.C. (activo) : \_\_\_\_\_

TELÉFONO : \_\_\_\_\_ EMAIL : \_\_\_\_\_

FIRMA : \_\_\_\_\_

(Firmar conforme al D.N.I. o Carné de Extranjería)

- DOMICILIO DONDE SE EFECTUARÁN LAS NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO ORDINARIO MINERO MEDIANTE LA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN PERSONAL, SALVO QUE EXPRESAMENTE SOLICITE SE EFECTUÉ OTRA MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN.**

\_\_\_\_\_  
Av., Jr., Mz, Pasaje, Calle N°, Cooperativa

\_\_\_\_\_  
Urbanización

\_\_\_\_\_  
Distrito

\_\_\_\_\_  
Provincia

\_\_\_\_\_  
Departamento

**NOTA: Si el espacio consignado para las firmas de los peticionarios y/o representante legal es insuficiente, fotocopie esta página y consigne lo solicitado.**

## 10.- RÉGIMEN SOCIETARIO A ELEGIR

(Llenar este campo sólo si el petitorio es solicitado por dos o más personas naturales y/o jurídicas)

SOCIEDAD CONTRACTUAL

SOCIEDAD LEGAL (SMRL)

### 10.1 DE OPTAR POR UNA SOCIEDAD LEGAL (SMRL), INDIQUE:

CAPITAL INICIAL (ART. 193 Y SGTES. DEL D.S. 014-92-EM): \_\_\_\_\_

NÚMERO DE PARTICIPACIONES: \_\_\_\_\_

VALOR DE CADA UNA DE LAS PARTICIPACIONES: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS DEL GERENTE: \_\_\_\_\_

## 11.- DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR Y/O INDICAR

### 11.1. Recibo de pago por DERECHO DE TRÁMITE

\* Banco de la Nación   
(Adjuntar original)

\* Caja del INGEMMET   
(Indicar los datos del recibo - sujeto a verificación por la Oficina de Administración y la Unidad de Administración Documentaria y Archivo)

Nº de constancia de pago :

Fecha de pago:

### 11.2. Recibo de pago por DERECHO DE VIGENCIA (Adjuntar original)

BANCO \_\_\_\_\_ Hora:

Nº de recibo :  Monto:

### 11.3. Certificado de Devolución de Derecho de Vigencia

(Indicar los siguientes datos que serán sujetos a verificación por la Unidad de Administración Documentaria y Archivo y la Dirección de Derecho de Vigencia de INGEMMET)

Nº de Certificado:  Fecha de Caducidad:  Monto:

TITULAR DEL CERTIFICADO: \_\_\_\_\_

### 11.4. Constancia:

Constancia de Pequeño Productor Minero (PPM)

Constancia de Productor Minero Artesanal (PMA)

Nº de Constancia:  Fecha de aprobación:

Fecha de expiración

**12.- OBSERVACIONES:**

---

---

---

---

---

---

---

---